

PAGONLINE GUIDA FAMIGLIE DEL 20/08/2024 (REL. 2.19.0)

Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal Regolamento UE 679/2016).

PREMESSA

Questo documento è rivolto alle famiglie chiamate a versare i contributi scolastici richiesti dalla scuola per i propri figli tramite PC utilizzando **Argo Pagonline**,

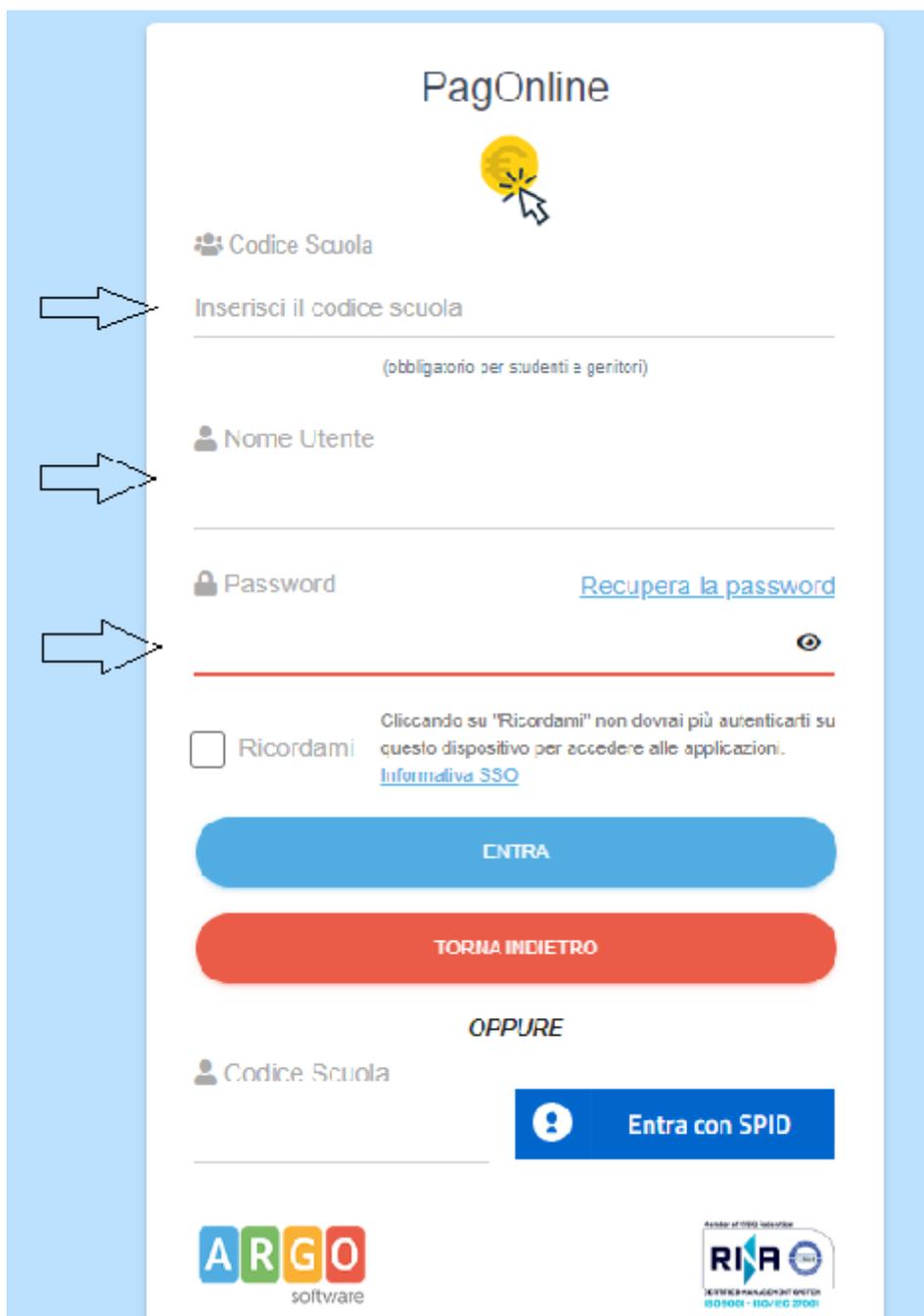
Esiste una seconda possibilità, ovvero il pagamento tramite App **Didup Famiglia** (puoi trovare tutte le informazioni utili collegandoti al sito <https://argofamiglia.it/nuova-funzione-pagamenti/>).

Infine, esiste una terza possibilità ovvero richiedere alla segreteria l'**invio per email dell'Avviso di pagamento** ma questa opzione è da utilizzare solo da parte delle famiglie che dovessero riscontrare difficoltà nel pagare con le prime due funzionalità **avendo ben presente** che tale procedura ti preclude la possibilità di procedere a pagamenti telematici costringendoti a recarti fisicamente presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esercenti Convenzionati quindi **ti consiglio di fare tale richiesta alla segreteria solo in caso tu sia impossibilitato ad utilizzare gli strumenti informatici messi a disposizione dai servizi Argo.**

PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI SCOLASTICI CON ARGO PAGONLINE



Accedi dal **Portale Argo** (www.portaleargo.it) alla sezione **Area Contabile** e scegli il programma ti chiederà di immettere le tue credenziali (sono le stesse che usi per l'accesso a **Didup Famiglia**, ti ricordo inoltre che puoi accedere anche tramite **SPID**).



PagOnline



 Codice Scuola

Inserisci il codice scuola

(obbligatorio per studenti e genitori)

 Nome Utente

 Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

OPPURE

 Codice Scuola

 **Entra con SPID**

ARGO software

Asso di 1000 operatori
RIA
CERTIFICAZIONE CONFORME
ISO 9001 - ISO/IEC 27001

Ti verrà mostrata la **Lista Pagamenti** associati ai tuoi figli

☰ Lista Pagamenti



Pagamenti		PAGA SUBITO	RICHIEDI AVVISO						
<input type="checkbox"/>	IUV	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	0316	ELISA	7.5€	10/11/20	28/11/20	30/11/20	Assicurazione a.s. 20: /20:	PAGATO	

I dati visualizzati sono i seguenti:

- **IUV- Identificativo Univoco di Versamento:** si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si predispone il pagamento. L'eventuale iconcina specifica che si tratta di un pagamento predisposto dalla precedente funzione di **Scuolanext**, ormai dismessa,
- **Debitore:** cioè a chi è intestato il pagamento,
- **Importo:** quanto deve essere versato,
- **Creato il:** data in cui è stato predisposto il pagamento,
- **Pagato il:** data in cui è stato effettuato il pagamento,
- **Scadenza:** eventuale data di scadenza,
- **Causale:** motivazione del pagamento,
- **Esito:** il programma qui evidenzia l'esito dell'operazione, che può rappresentare anche uno degli stati intermedi (Avviso di pagamento generato, In pagamento, Errore, Pagato).

Pagamenti Pago In Rete

Nella **Lista Pagamenti** sono presenti anche i pagamenti che la segreteria ha deciso di gestire con il sistema **Pago In Rete**. Questi pagamenti sono identificabili dal codice Avviso che risulta alfanumerico e più lungo rispetto al codice IUV e dalla relativa icona che viene mostrata (logo **Pago In Rete**):

Pagamenti	
<input type="checkbox"/>	IUV
<input type="checkbox"/>	A80007730841230420151154CDAYE
<input type="checkbox"/>	A80007730841230404132557

Questi Avvisi sono disponibili per il download solo quando la segreteria ne ha fatto richiesta e **non** sono pagabili direttamente con la funzionalità **Paga subito**. Le azioni disponibili sono infatti limitate al solo download, se disponibile il documento.

PAGA SUBITO

Per effettuare il pagamento ti basterà selezionare uno o più contributi (fino a 5), cliccare su **Paga subito**

Pagamenti

	IUV	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	AZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	04167343305175203	BARABINI AIDA	15.13€	11/01/2023		31/01/2023	frequenza	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	Richiedi avviso Paga subito

che avvierà una sessione di pagamento con l'elenco degli IUV selezionati ed il totale degli importi.

Elenco iuv selezionati

IUV	Importo	Verifica	Note
04166679746128786	5,50	OK	Pagabile
04162584483856886	5,50	OK	Pagabile
04162564491641386	5,50	OK	Pagabile

Verrà ora avviata la sessione di pagamento per un totale di 16,50€

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Il pulsante **CONFERMA** ti dirotterà alla pagina di servizio di **PagoPA** per procedere con le fasi formali del pagamento.



Se sei in possesso di credenziali SPID, puoi accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando semplicemente un indirizzo email, sul quale riceverai eventuali comunicazioni. Il sistema richiede inoltre, facoltativamente, la registrazione a **PagoPA**.

La fase di registrazione/riconoscimento dell'utente può essere utile, perché il sistema **PagoPA** può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo. Completato positivamente il pagamento, riceverai una comunicazione di esito dell'operazione e verrai dirottato al pannello dei pagamenti, dal quale potrai richiedere la Ricevuta telematica.

RICHIEDI AVVISO – PAGAMENTO SPONTANEO

Per pagamenti spontanei intendiamo quei pagamenti che la famiglia avvia appunto spontaneamente per usufruire di uno specifico servizio. Un esempio potrebbe essere la richiesta di un carnet di buoni pasto, oppure il versamento di un contributo al servizio di scuolabus. Ma in questo contesto rientra anche l'eventuale adesione ad una raccolta fondi (crowdfunding) organizzato dalla scuola per l'attuazione di un progetto.

E' anche possibile procedere con un pagamento cumulativo, che riguarda più alunni, effettuato dal rappresentante di classe.

In altri termini, la scuola può aver predisposto una serie di pagamenti spontanei; la famiglia, tramite **RICHIEDI AVVISO**, potrà, liberamente/spontaneamente, avviare un nuovo pagamento, semplicemente selezionandolo da un menù a tendina.

Pagamento spontaneo singolo



Dopo la scelta dell'elemento desiderato, il programma ti presenterà una schermata per il completamento dei dati di pagamento



Nella schermata sopra riportata abbiamo evidenziato alcuni elementi chiave:

- **Seleziona studente:** nel caso fossero presenti più figli, potrai scegliere il figlio per cui stai procedendo con il pagamento,
- **Importo:** l'importo potrebbe essere modificabile, per cui in alcuni casi è possibile intervenire su questo dato,
- **Classe, sezione, indirizzo:** in questo contesto l'informazione della classe/sezione di appartenenza di tuo/a figlio/a potrebbe non essere nota al programma, pertanto è necessario che la specifichi, per un corretto riporto sulla ricevuta, al termine del pagamento.

Pagamento spontaneo cumulativo

Questa funzionalità ti consente di scegliere, tra gli alunni della classe, chi ha dato la disponibilità

Dettaglio

Scegli il contributo
contributo volontario

Singolo Cumulativo

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	OLYMPIA .	04/07/2001	3	A EN	9.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	HELENA .	08/01/2001	3	A EN	9.5	
<input type="checkbox"/>	MATTEO .	05/01/2001	3	A EN	9.5	
<input type="checkbox"/>	ASIA .	05/01/2001	3	A EN	9.5	

Sulla base della quota individuale, definita dalla segreteria, il programma totalizzerà l'importo complessivo del pagamento.

IMPORTANTE: la segreteria può aver disposto la modificabilità dell'importo della singola quota; in tal caso potrai intervenire cliccando sul pulsante con il simbolo della

matita  posto a fianco di ciascun nominativo e quindi definire un importo diverso da quello fissato di base.

ALTRE AZIONI DISPONIBILI

Per ciascuno dei pagamenti, cliccando sull'apposito pulsante a destra , potrai effettuare altre azioni:

-  **Avviso di pagamento** : produce un file contenente i dati di pagamento che può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QrCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill,
-  **Ricevuta Telematica** : consente il download della Ricevuta telematica, che contiene i dati del pagamento e le informazioni sull'esito,
-  **Paga subito** : per il pagamento selezionato, avvia il **Wizard** di pagamento di **PagoPA** (sopra descritto), tramite carta di credito, bonifico, etc,
-  **Lista studenti** : restituisce l'elenco dei contribuenti di un pagamento cumulativo; è possibile intervenire ed apportare eventuali aggiustamenti,
-  **Elimina** : elimina il pagamento selezionato,
-  **Richiesta Pagamento Telematico** : si tratta di un file che contiene i dati del pagamento; può essere utile per la risoluzione di problematiche particolari (da inoltrare agli sviluppatori).

ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO

In questa sezione vengono riepilogati tutti i pagamenti avvenuti per l'alunno/a selezionato/a (se hai solo un figlio/a, la selezione non viene proposta).

Attestazioni di pagamento				
Alunno				CARICA
Id	Cognome	Data pagamento	Type	Azioni
[REDACTED]	[REDACTED]	02/12/2022 12:33:00.000	Singolo	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	21/11/2022 13:33:00.000	Singolo	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	21/11/2022 13:31:00.000	Singolo	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	26/10/2022 17:07:01.000	Cumulativo	[REDACTED]

Per ogni pagamento avvenuto è possibile scaricare la Ricevuta telematica attraverso l'apposito pulsante di download posto alla destra nella colonna **Azioni**.

Questa funzionalità torna molto utile in caso di pagamento cumulativo per il quale non si avrà a disposizione il dettaglio nella sezioni **Pagamenti**. Una volta che il pagamento cumulativo sarà stato pagato dal rappresentante di classe sarà possibile scaricare la ricevuta telematica relativa alla singola quota tramite l'apposito pulsante presente in questa sezione.

SPESE SCOLASTICHE

Se la scuola ha provveduto all'invio delle spese scolastiche all'Agenzia delle Entrate, in questa sezione sarà possibile visualizzare i dati inviati per i propri figli/e.

Inviato nel	Anno	CF iscritta	CF versante	Tasse scolastiche (€)	Contributi deliberati (€)	Erogazioni non deliberate (€)
	20??			0	588	0

Selezionando l'anno di riferimento vengono visualizzati gli importi inviati all'Agenzia delle Entrate in corrispondenza delle varie tipologie (Tasse scolastiche, Contributi deliberati ed Erogazioni non deliberate).

Cliccando sull'icona  **Dettagli** in colonna **Azioni** puoi visualizzare il calcolo che è stato effettuato.

Cliccando sul pulsante  puoi scaricare il PDF riepilogativo delle spese scolastiche inviate all'Agenzia delle Entrate.

IBAN PER RIMBORSI

In questa sezione il genitore può indicare un IBAN per figlio/a consentendo alla segreteria di utilizzarlo laddove fosse necessario procedere con un rimborso di un contributo pagato ma non usufruito.