



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## *Istituto Comprensivo Predappio*

Via G. Pascoli, 8 - 47016 Predappio (FC) - Telefono: 0543 923485  
C. F. 92046610405 - C. M. FOIC813004 - Codice Univoco: UFMTWO  
e-mail: foic813004@istruzione.it - foic813004@pec.istruzione.it  
www.comprensivopredappio.edu.it

### **REGOLAMENTO UTILIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI DI LOCALI, BENI O SITI INFORMATICI, APPARTENENTI ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O IN USO ALLA MEDESIMA**

(D.M. 129/2018 – Art. 45, comma 2 lett. B)

La concessione d'uso è ammessa, per la durata massima corrispondente a quella dell'anno scolastico, ovvero altra durata concordata con il Consiglio d'Istituto. Essa potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa, in ogni momento, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'Ente proprietario (Amministrazione Comunale). Il concessionario potrà utilizzare i locali della scuola anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, secondo un calendario concordato preventivamente. La richiesta d'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e all'Ente Locale proprietario degli edifici, il quale provvederà a chiedere nulla-osta a titolo autorizzativo al Consiglio di Istituto.

Nella domanda dovrà essere precisato:

1. periodo ed orario per il quale è richiesto l'uso dei locali;
2. tipologia dell'attività da svolgersi;
3. accettazione totale delle norme del presente regolamento:

L'accettazione del regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente.

Il rilascio del nulla-osta a titolo autorizzativo, rilasciato dal Dirigente Scolastico, viene trasmesso di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza. L'Istituto e le autorità scolastiche sono esenti da qualsiasi responsabilità per danni che a persone o cose dovessero derivare dall'uso dei locali nel periodo suddetto da parte dei concessionari. I firmatari della richiesta di concessione dei locali e delle attrezzature assumono personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione ed Organizzazione che rappresentano, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature esistenti all'interno dei locali. Pertanto, sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione d'uso. L'Istituto declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengano lasciati incustoditi nei locali al termine delle attività svolte. Il Concessionario ha l'obbligo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## *Istituto Comprensivo Predappio*

Via G. Pascoli, 8 - 47016 Predappio (FC) - Telefono: 0543 923485  
C. F. 92046610405 - C. M. FOIC813004 - Codice Univoco: UFMTWO  
e-mail: foic813004@istruzione.it - foic813004@pec.istruzione.it  
www.comprensivopredappio.edu.it

di disporre tutto quanto necessario affinché i locali e le attrezzature assegnati siano riconsegnati nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione.

L'Amministrazione Comunale provvederà a fornire il riscaldamento, l'illuminazione, l'acqua ed il gas, il cui costo sarà concordato direttamente dal concessionario con l'Amministrazione Comunale proprietaria dei locali dell'istituto. L'Istituzione Scolastica provvederà a fornire in uso le attrezzature richieste o i locali richiesti dal concessionario. Eventuali costi saranno posti a carico del concessionario secondo le tariffe determinate dal Consiglio di Istituto (ove determinate).

Il Concessionario dovrà provvedere, se previsto, al pagamento delle somme dovute entro i termini e con le modalità indicati nell'autorizzazione all'uso dei locali. E' data facoltà al Consiglio d'Istituto di concedere esenzioni o riduzioni del rimborso spese quando si tratti di attività di particolare rilevanza promossa da Enti pubblici ed Enti morali o altri Enti ed Associazioni, per particolari fini di natura morale, sociale e culturale. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge. Il richiedente dovrà compilare prima dell'utilizzo dei locali, il modulo A di seguito allegato.

Qualora l'utilizzo dei locali venga richiesto direttamente dall'Amministrazione Comunale per svolgere attività da loro promosse, il Comune provvederà a richiedere la documentazione necessaria direttamente alle ditte/associazioni che usufruiscono dei locali, esonerando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

L'Amministrazione Comunale redigerà apposta convenzione con l'Istituto.

La Dirigente Scolastica

*Valentina Rossi*

**Alla Dirigente Scolastica  
Dell'Istituto Comprensivo Predappio**

**Al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ (legale rappresentante / Presidente / cittadino ) della  
\_\_\_\_\_ (società, azienda, associazione, ente no  
profit) chiede l'utilizzo dei seguenti locali scolastici  
\_\_\_\_\_ (indicare la scuola ed il Comune di  
ubicazione) per il seguente periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Per la/le seguente/i Attività:

---

---

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza del  
Regolamento di utilizzazione dei locali scolastici da parte di terzi raggiungibile al seguente  
link: <https://www.comprensivopredappio.it/?s=regolamento&type=any>

\_\_\_\_\_

(Luogo e data)

- SI ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO